

DEKLARACJA O KONTYNUACJI EDUKACJI SZKOLNEJ/PRZEDSZKOLNEJ

Deklaruję, iż moje dziecko w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuowało edukację szkolną/przedszkolną w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kliczkowie Wielkim.

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			Nazwisko
Imię			Drugie imię
Data urodzenia			Miejsce urodzenia

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

ADRES ZAMELDOWANIA (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta	

DANE OSOBOWE	MATKI	OJCA
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Miejsce pracy		

.....
Miejscowość data

.....
czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)
- Informujemy, że:
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kliczkowie Wielkim reprezentowane przez Dyrektora.
- Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod-gcuw@brzezno.pl, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa dane zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz innych materiałach promujących.
- Informacje o stanie zdrowia dziecka - choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, itp.....
.....
- Zobowiązania rodziców (opiekunów dziecka) w przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do: przestrzegania postanowień statutu szkoły, podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach, regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną, przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.
- Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu od do
- Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z posiłków (herbata, obiad).

Proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

.....
Miejscowość data

.....
czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II

w Kliczkowie Wielkim zakwalifikowała / nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola

.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Podpis członków Komisji